



pedro
filho
FBI

REQUERIMENTO Nº 001/2019 – (ETS)

PARA AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM E REALIZAÇÃO DE DESPESA

Senhor Presidente,

Venho, através deste, requerer que seja concedida autorização, para participação no evento abaixo mencionado, bem como a realização de despesas, comprometendo-me a apresentação do relatório e comprovante de participação e os devidos comprovantes das despesas.

Evento: "Participação no Curso de Habilitação e Formação de Pregoeiro e Equipe de Apoio", a ser realizado pela Organização Paulista, na cidade de São Paulo/SP, no dia 29/03/2019", de acordo com a programação anexa.

Requerente: Eliabe Teles da Silva

Acompanhante:

Termos em que,

Pede Deferimento.

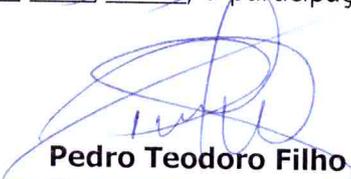
Câmara Municipal de Boituva, 20 de março de 2019.


Eliabe Teles da Silva

Assessor de Gabinete II

DESPACHO DO PRESIDENTE

Autorizo, em 20/03/2019 a participação do evento acima.


Pedro Teodoro Filho

Presidente da Câmara



CÂMARA MUNICIPAL DE BOITUVA

Rua Vereador Olímpio de Barros, nº 100 - Jd. Oreana - CEP 18550-000 - Boituva - SP

Telefax (015) 3363-9090 – e-mail: camara@camaraboituva.sp.gov.br

Site: <http://www.camaraboituva.sp.gov.br>

RELATÓRIO DE VIAGEM E COMPROVAÇÃO DE DESPESAS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS REQUERIMENTO Nº 001/2019 – ETS

REQUERENTES: ELIABE TELES DA SILVA

Evento: Participação no curso de Habilitação e Formação de Pregoeiro e Equipe de Apoio, realizado pela Organização Paulista na Cidade de São Paulo.

COMPROVANTE DE GASTOS

DATA	T.DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	FORNECEDOR	VALOR
29/03/2019	C.FICAL	155100105676	Estacionamento	\$26.60
			TOTAL	\$26.60
			ADIANTAMENTO	\$0
			REEMBOLSO	\$26.60

Câmara Municipal de Boituva, 01 de Abril de 2019.


ELIABE TELES DA SILVA

Assessor de gabinete II



NOVOTEL JARAGUA
60537263093580
RUA MARTINS FONTES, 71 - CENTRO

Ticket de Entrada: 00155100105676

Entrada : 29/03/2019 09:17
Pagamento : 29/03/2019 17:27
Permanencia: 00.08:10:00

Limite Saída: 29/03/2019 21:17
Terminal: CAIXA 1
Prisma:85 - ORG.
RPS : 00002-0000071967
CPF/CNPJ: 01.839.446/0001-77
NOME : CAMARA MUNICIPAL DE BOITUVA
FND4664

Marca: 407
VALOR TOTAL R\$ 38,00

FORMAS DE PAGAMENTO
Desconto PORTO SEGURO: - 11,40
TEF-Master Maestro : - 26,60

Prezado cliente, a RPS acima sera convertida em Nota Fiscal Elet
ronica em ate 10 dias. Para obter sua NFe, visite o site da Pref
eitura.

Valor aproximado de impostos (ISS 5%/PIS 1,65%/COFINS 7,6%)
Conforme Lei federal 12.741/2012

PDV Estapar



NOVOTEL JARAGUA
60537263093580
RUA MARTINS FONTES, 71 - CENTRO

Ticket de Entrada: 00155100105676

Entrada : 29/03/2019 09:17
Pagamento : 29/03/2019 17:27
Permanencia: 00.08:10:00

Limite Saída: 29/03/2019 21:17
Terminal: CAIXA 1
Prisma:85 - ORG.
RPS : 00002-0000071967
CPF/CNPJ: 01.839.446/0001-77
NOME : CAMARA MUNICIPAL DE BOITUVA
FND4664

Marca: 407
VALOR TOTAL R\$ 38,00

FORMAS DE PAGAMENTO
Desconto PORTO SEGURO: - 11,40
TEF-Master Maestro : - 26,60

Prezado cliente, a RPS acima sera convertida em Nota Fiscal Elet
ronica em ate 10 dias. Para obter sua NFe, visite o site da Pref
eitura.

Valor aproximado de impostos (ISS 5%/PIS 1,65%/COFINS 7,6%)
Conforme Lei federal 12.741/2012

PDV Estapar



ORGANIZAÇÃO PAULISTA®
EM GESTÃO PÚBLICA



CERTIFICADO

n° 000026692

*Certificamos que **ELLABE TELES DA SILVA** participou do curso sobre **Habilitação e Formação de Pregoeiro e Equipe de Apoio na Modalidade Presencial e Eletrônico, de acordo com as alterações da ON n° 02/2016, realizado na cidade de São Paulo - SP, no dia vinte e nove de março de dois mil e dezenove, perfazendo a carga horária de oito horas aula.***

São Paulo - SP, 29 de março de 2019.

Marcos William Araújo Demétrio
Consultor


Organização Paulista em Gestão Pública
Coordenadoria de Eventos
REGISTRO CRA-SH E-17.453

Endereço: Rua José Bonifácio, 494 - Centro - Araçatuba - SP.

De: Atendimento Assessoria (atendimento@capacitacaopublica.com.br)
Para: adm@camaraboituva.sp.gov.br
Assunto: Certificação e habilitação obrigatória de pregoeiros.

Data: Tue, 12 Mar 2019 17:09:29 +0000

Habilitação e Formação de Pregoeiro e Equipe de Apoio na Modalidade Presencial e Eletrônico, de acordo com as alterações da ON nº 02/2016

Data e Local: 29/03/2019 – São Paulo - SP

Objetivo: O Treinamento proporcionará aos participantes o conhecimento da legislação e procedimentos para a atuação do pregoeiro e sua equipe de apoio no dia a dia, trazendo a apresentação de casos e elucidação de pontos controversos, os participantes serão preparados para a aplicação desta modalidade, sob a orientação de Profissional com experiência na área.

Programa:

1. Pregão Presencial:

- 1.1 Características da modalidade de licitação;
- 1.2 A inversão dos procedimentos para maior agilidade;
- 1.3 A primazia da modalidade pregão em licitação;
- 1.4 Bens e serviços comuns;
- 1.5 Aplicação do pregão nos Estados e Municípios;
- 1.6 Atribuições e competências do Pregoeiro e equipe de apoio;
- 1.7 Características técnicas e pessoais do servidor a ser designado como pregoeiro ou membro de equipe de apoio
- 1.8 Limites à aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93.

2. Fase Preparatória do Pregão:

- 2.1 Providência prévias para a condução do pregão;
- 2.2 A Contratação e sua justificativa;
- 2.3 Autorização para a abertura da licitação
- 2.4 Orçamento prévio e sua importância;
- 2.5 Garantia de reserva orçamentária;
- 2.6 Designação do pregoeiro e dos membros da equipe de apoio. Procedimento. Formas de designação;
- 2.7 Recusa ou renúncia da designação ou nomeação;
- 2.8 Substituição do pregoeiro ou de membro da equipe. Necessidade ou não de suplente;
- 2.9 Edital do pregão e seus anexos;
- 2.10 Cautelas na definição do objeto;
- 2.11 Termo de referência;
- 2.12 Parecer jurídico: Qual a sua importância e necessidade;
- 2.13 Comprovantes de publicação.

3. Fase Externa ou Operacional do Pregão:

- 3.1 Formas e Prazos para Publicidade do Edital;
- 3.2 Fase Convocação;
- 3.3 Impugnações e pedidos de esclarecimentos ao edital;
- 3.4 Recebimento de envelopes;
- 3.5 Fase de credenciamento e suas necessidades;
- 3.6 Propostas comerciais: possibilidade de alteração e prazo de validade;
- 3.7 Cautelas e Requisitos da fase dos lances verbais;
- 3.8 Qual o momento oportuno para aceitabilidade das propostas?;
- 3.9 Como detectar propostas inexequíveis e superfaturadas?;
- 3.10 Fase Habilitação – Verificação de documentos;
- 3.11 Documentação mínima em face do disposto no inc. XIII do art. 4º da Lei nº 10.520/02;
- 3.12 Declaração do vencedor do certame;
- 3.13 Aplicação da Lei Complementar nº 123/06;
- 3.14 Condições para interposição e procedimento;
- 3.15 A importância da ata;
- 3.16 Homologação e adjudicação;
- 3.17 Celebração do contrato;
- 3.18 Fato Superveniente e a retomada da licitação;
- 3.19 Aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- 3.20 Revogação e anulação do pregão.

4. Pregão Eletrônico:

- 4.1 A regulamentação e sua necessidade;
- 4.2 A questão da obrigatoriedade da modalidade pregão, sendo preferencial a utilização da sua forma eletrônica;
- 4.3 Exemplificação de hipóteses que justificam a utilização da forma presencial;
- 4.4 Aspectos operacionais desta modalidade de licitação ligada à tecnologia;
- 4.5 Edital do pregão eletrônico – peculiaridades;

20190312 17:09:29 -0500

folha
03
Folha

- 4.6 Verificação do objeto cotado para atender às especificações do edital;
- 4.7 Exigir amostras: é possível?;
- 4.8 Sistemas a serem utilizados;
- 4.9 Divulgação do provedor do sistema eletrônico;
- 4.10 Obtenção de chaves de identificação e senhas;
- 4.11 Licitantes habilitados para participar dos lances;
- 4.11.1 Há o critério dos 10% como no pregão presencial?;
- 4.12 Registro de lances;
- 4.13 Decisão do pregoeiro e o encerramento dos lances;
- 4.14 Encerramento da etapa de lances;
- 4.15 Diligências e suas responsabilidades;
- 4.16 Contraproposta do pregoeiro;
- 4.17 Vencedora do certame;
- 4.18 Lei Complementar nº 147/2014 – ME e EPP;
- 4.19 Etapa habilitatória
- 4.20 A prevenção e asseio de erros e falhas de propostas e documentos pelo pregoeiro e a compatibilidade com o disposto no art. 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93;
- 4.21 Interposição de recurso, quando ocorrer?;
- 4.22 Adjudicação;
- 4.23 Procedimentos no caso de desconexão com a Internet?;
- 4.24 No pregão eletrônico, é possível a anulação parcial do certame?;
- 4.25 Aplicação da sanção do art. 28 do Dec. nº 5.450/05;
- 4.26 Pregão Eletrônico e o processo licitatório.

5. Vínculo com o fornecedor

- 5.1 Empenhos;
- 5.2 Contratos;
- 5.3 Sistema de Registro de preços; (alterações pelo Decreto 9488/2018);
 - 5.3.1. Ata de registro de preços;
 - 5.3.1.1. Menor valor;
 - 5.3.1.2. Desconto em tabelas;
 - 5.3.1.3. Divisão em lotes;

6. Alterações da ON 2/2016:

- 6.1. Análise da Orientação;
- 6.2. Objetivo da Orientação;
- 6.3. Modelo de check-list;
- 6.4. Prazo de aplicação nos pregões;
- 6.5. Utilização nos municípios;
- 6.6. Em quais pregões utilizar a alteração?

7. Pós-Curso.

Pós-Curso: Na Organização Paulista em Gestão Pública o processo de aprendizado não termina com o final das aulas. Os participantes têm assistência direta com a empresa, contando com uma equipe especializada e o consultor responsável pelo treinamento ministrado, via e-mail, período válido em até um ano após o encerramento das aulas. Assim todos os participantes poderão solucionar dúvidas e discutir questões que surgirem na prática e que estejam relacionadas aos temas abordados em sala de aula, garantindo assim o aprendizado, e oferecendo todo o respaldo necessário para o servidor público. **Obs.: O Pós-Curso somente será válido após o pagamento da inscrição.**

Público Alvo: Colaboradores responsáveis por licitações e contratos, servidores do setor de almoxarifado, patrimônio, chefes de licitação, compras, diretor e secretário de administração, membros em geral e tem como função preponderante qualificar tais servidores e colaboradores para as atividades relativas ao desenvolvimento e solução do processo licitatório na modalidade PREGÃO.

Orientador: Marcos William Araújo Demétrio, Especialista em Gestão da Produção e Logística, MBA em Gestão Pública e graduado em Ciências da Computação. Mais de 18 anos de experiência em compras e licitação pública, acumulando chefia de compras: gerenciando toda a cadeia de suprimentos, contratação de serviços, administrando o cadastro de fornecedores, participando efetivamente de Comissão de Licitação, elaboração de editais, atas e outros documentos pertinentes, e também atuando como pregoeiro. Foi chefe de Controle Interno e Diretor do Departamento de Suprimentos, palestrante e consultor Organização Paulista.

Data e Local: 29/03/2019 – São Paulo - SP - Novotel São Paulo Jaragua Conventions - Rua Martins Fontes, 71 – Bela Vista.

Carga Horária:

08h30min às 17h30min

Carga Horária Total: **08h00 aula.**

Investimento individual:

Promoção para pagamento em até 7 dias antes da realização do treinamento (por depósito bancário ou boleto)

Nº 11.900/2019 - Edital de Licitação nº 001/2019 - Objeto: Contratação de Curso de Pós-Graduação em Gestão Pública

Valor Promocional - R\$ 1.145,00 – incluso: Material didático, certificado de 08h00 aula, coffee break, almoço e pós-curso. (Somente para pagamento antecipado).

Caso o pagamento não seja realizado dentro do prazo de 7 dias, o valor será automaticamente ajustado pelo sistema.

Não reter 1,5% IR - Empresa Optante Simples Nacional.

Promoção para pagamento em até 3 dias antes da realização do treinamento (por depósito bancário ou boleto)
Valor Promocional - R\$ 1.165,00 – incluso: Material didático, certificado de 08h00 aula, coffee break, almoço e pós-curso. (Somente para pagamento antecipado).

Caso o pagamento não seja realizado dentro do prazo de 3 dias, o valor será automaticamente ajustado pelo sistema.

Não reter 1,5% IR - Empresa Optante Simples Nacional.

Valor a ser investido para pagamento mediante Nota de Empenho após o prazo promocional, no dia do treinamento em dinheiro/cheque ou optando pelo pagamento via cartão de crédito.

R\$ 1.195,00 – incluso: Material didático, certificado de 08h00 aula, coffee break, almoço e pós-curso.

Não reter 1,5% IR - Empresa Optante Simples Nacional.

Obs.: A emissão da Nota Fiscal é eletrônica, não sendo permitida data retroativa. Solicitamos que assim que se faça o depósito ou empenho, notifique a empresa para que sua nota fiscal seja emitida na mesma data.

Dados para Depósito:

Caixa Econômica Federal - Banco 0104 - agência 0281 - Araçatuba - SP.

Conta Corrente nº 003-00003977-6

ou

Bradesco - Banco 0237 - agência 0110-4 - Araçatuba – SP.

Conta Corrente 0121637-6

Favorecido: Nova Visão Gestão Pública Consultoria e Concursos Ltda.

CNPJ – 07.312.843/0001-72

Rua José Bonifácio, 494 – Centro – CEP: 16010-380 – Araçatuba – SP.

Formas de Pagamento:

- Depósito bancário;
- À vista, mediante pagamento no local em dinheiro ou cheque;
- Boleto bancário;
- Cartão de crédito em até 2x.

Contatos para informações e inscrições

Pelos telefones: (18)3621-6936 - Fax (18) 3609-2389;

E-mail: organizacao paulista@hotmail.com

Inscrição pelo site: www.assessoriapublica.com.br/fichas/fichaavulsa

Dados que são necessários para a sua inscrição:

Dados necessários do Participante:

Nome Completo, CPF, Data de Nascimento e Função que exerce no Órgão.

Dados necessários do Órgão:

Razão Social, CNPJ, Endereço, Telefone e E-mail.

Atenção:

- Mesmo que tenha realizado o depósito, confirme sua inscrição, pagamento não é inscrição. Não vá para o treinamento sem antes efetuar sua inscrição.
- O treinamento será confirmado em até 72h de sua realização, avisado por e-mail e telefone à todos os servidores inscritos.
- O participante que desistir de participar de algum evento deverá comunicar o cancelamento de sua inscrição por escrito com até 3 (três) dias úteis de antecedência. Caso contrário não será reembolsado da inscrição já paga, bem como, não terá crédito a ser usado em outra atividade.
- Reservado o direito de realizar ou não o evento caso não haja quórum. Caso suspenso o evento, os valores depositados serão devolvidos mediante a comprovação do repasse (cópia do recibo de depósito).
- Em casos de cancelamento de inscrição e solicitação de estorno referente ao valor investido em nossos treinamentos, o mesmo será efetuado em até sete dias a partir da data de solicitação.

Amanda Hernandes

Executivo Comercial | **Organização Paulista**

Telefone: (18) 3305-5264

WhatsApp: (18) 99713-2799

Caso não queira mais receber atualizações da Organização Paulista, por favor, responder esta mensagem com o assunto excluir.
Obs.: Não apague o corpo da mensagem, pois através dela iremos localizar o seu e-mail em nossa lista de contatos.

folha
104
Fox

2025/01/06 10:00:00